INFORMATIVA COMPLETA DIPENDENTI/ COLLABORATORI VOLONTARI / COLLABORATORI ESTERNI
della FIRST CISL MONZA BRIANZA LECCO

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?

FIRST CISL MONZA BRIANZA LECCO con sede in Monza Via Dante 17/A (di seguito anche il "Titolare") in qualità di titolare del trattamento, si preoccupa della riservatezza dei tuoi dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.
Il **Titolare** mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.
Il **Titolare** ha nominato un responsabile della protezione dei dati che puoi contattare se hai domande sulle policy e le prassi adottate dalla Società.
I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: **dpo.lombardia@firstcisl.it**

Come e perché Il Titolare raccoglie e tratta i tuoi dati personali?
Il **Titolare** raccoglie e/o riceve le informazioni che ti riguardano, quali:

- nome, cognome*;
- codice fiscale*;
- luogo e data di nascita*;
- sesso*;
- indirizzo fisico e email, numero di telefono fisso e/o mobile*;
- codice iban*;
- dati curriculari;
- dati informatici derivati dall'accesso alle piattaforme di pertinenza del **Titolare** e messi a disposizione del personale autorizzato;
- dati relativi all'attività lavorativa (derivati, ad es. da mansioni, incarichi, e rilevazione presenze) e/o alla tua condizione familiare;
- dati relativi allo stato di salute, all'adesione sindacale e/o ad un partito; idonei, altresì, a rivelare convinzioni politiche e religiose; ovvero concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali;
- dati di soggetti (familiari, conviventi) nel caso delegati a ricevere informazioni che riguardano l'interessato;
- dati relativi a condanne penali e/o reati

Il **Titolare** raccoglie, anche per tuo tramite, le informazioni personali, e in specie dati identificativi e, allorché necessari, anche quelli idonei a rivelare lo stato di salute dei tuoi familiari e conviventi, in ragione degli adempimenti rimessi al datore di lavoro in dipendenza degli obblighi derivati dall'applicazione della Legge n. 104/1992: da provvedimenti giudiziari (cessione del quinto, assegni divorzili/familiari).

I dati personali che ti riguardano saranno trattati per le finalità che seguono:

1) la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione e dei conseguenti adempimenti anche normativi

Finalità / Base giuridica
- la gestione del rapporto di lavoro/collaborazione (anche mediante terzi e destinatari) in tutte le sue fasi, dalla selezione alla definizione dello stesso; - la corretta quantificazione della retribuzione, compenso o eventuali rimborsi, nonché per la corresponsione degli stessi, degli assegni (anche familiari e/o divorzili), premi, altri emolumenti, liberalità e benefici accessori - l'assolvimento degli obblighi di legge e di contratto (emissione buste paga, tenuta del LUL, riconoscimento del TFR, etc.), inclusi quelli derivanti dal contratto collettivo - l'adempimento di specifici obblighi o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da leggi, regolamenti o

contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro o di collaborazione, nonché del riconoscimento di agevolazioni e dell'applicazione della normativa in materia sindacale e di tutela della salute - l'assolvimento degli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza - l'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale - l'adempimento degli obblighi fiscali nei confronti dell'amministrazione finanziaria - l'adempimento degli obblighi derivanti dalle norme in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro - il compimento di tutte le attività strumentali e accessorie a quelle principali e comunque necessarie al perseguimento delle finalità dette (la registrazione, l'archiviazione dei dati, la consultazione e la conservazione, etc.) - la gestione dell'eventuale contenzioso e delle procedure disciplinari

Il conferimento dei dati contrassegnati con asterisco è necessario, il mancato rilascio comporta per il **Titolare** l'impossibilità di costituire e dar seguito al rapporto instaurato.

Il **Titolare** rende noto che l'eventuale mancata e/o errata comunicazione di una delle informazioni necessarie, potrebbero determinare:

- l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;
- la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Sarà tua cura comunicare al **Titolare** l'eventuale variazione dei dati sottoposti a trattamento, al fine di garantire una corretta gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, fatto comunque salvo il tuo diritto di rettifica.

I tuoi dati possono essere raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- Altri titolari del trattamento, es. aziende di provenienza;
- Le strutture CISL, nonché enti, società, associazioni promosse e/o collegate e/o collaterali alla CISL in virtù del rapporto societario e partecipativo;
- Soggetti privati che svolgono attività di somministrazione di lavoro, intermediazione, ricerca e selezione del personale, formazione e attività di supporto alla ricollocazione professionale;
- Soggetti pubblici e privati che svolgono, anche professionalmente, attività di assistenza sanitaria;
- Elenchi tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale;
- Provider di servizi informatici;
- Università

2) per la comunicazione a terzi e per la diffusione

A chi possono essere comunicati i dati	**Finalità perseguite**
- Le strutture First e CISL, nonché enti, società, associazioni promosse e/o collegate e/o collaterali alla CISL in virtù del rapporto societario e partecipativo per fini amministrativi - enti pubblici e privati per finalità fiscali, previdenziali, assistenziali o assicurative (quali ad esempio amministrazione finanziaria, INPS, INAIL, gestioni previdenziali e assicurative, fondi complementari) - consulenti esterni in materia contabile e fiscale - istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti - medico competente per gli adempimenti determinati dagli obblighi di sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. n. 81/2008 - consulenti legali per la gestione del contenzioso - consulenti e società per le attività legate alla sicurezza dei luoghi di lavoro; - fornitori di soluzioni e infrastrutture informatiche adibite alle prestazioni lavorative o comunque messe a disposizione del personale impiegato dal **Titolare** - società di vigilanza e portierato	Svolgimento attività contrattuali e precontrattuali Adempimento degli obblighi dipendenti dal contratto Adempimenti obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da: D.lgs. n. 81/2008

- delegati o soggetti che abbiano titolo, anche legalmente riconosciuto, a ricevere i tuoi dati personali. È il caso per esempio di familiari, conviventi	

Il **Titolare** non trasferisce i tuoi dati personali all'estero (paesi extra UE). I tuoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati e non identificabili neanche come terzi.

La comunicazione riguarda le categorie di dati la cui trasmissione si renda necessaria per lo svolgimento delle attività e finalità perseguite dal **Titolare** nella gestione del rapporto instaurato. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato nel caso in cui lo stesso avvenga a fronte di obblighi di legge o per dar corso agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale o nel caso dovesse ricorrere altra ipotesi di esclusione (quale il legittimo interesse del **Titolare**), espressamente prevista o dipendente dalla normativa vigente, o anche mediante soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento. Laddove la comunicazione coinvolga dati idonei a rivelare lo stato di salute e gli altri dati appartenenti a categorie particolari, le relative operazioni di trattamento avverranno con tutte le garanzie del caso;

3) per attività di sicurezza informatica

Finalità	**Base giuridica**
- controllo e monitoraggio dei servizi esposti in rete e sulle piattaforme di pertinenza del **Titolare** e messi a disposizione dei lavoratori (per accessi area riservata, siti web, casella di posta elettronica, etc.) - implementazione procedure di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (data breach)	Svolgimento attività dipendenti dal rapporto instaurato Adempimento di obblighi di legge (rilevazione e notificazione di eventi di data breach) Interesse legittimo

4) per trattamenti ulteriori

In aggiunta a quanto già precisato al riguardo sulla sicurezza informatica, Il **Titolare** ha inteso svolgere trattamenti in funzione di determinati legittimi interessi che non pregiudicano il tuo diritto alla riservatezza, come quelli che:

- rispondono ad esigenze produttive, organizzative, di tutela del patrimonio aziendale e per la sicurezza del lavoro in osservanza dell'art. 4, commi 2 e 3, della Legge n. 300/1970 e s.m.i.;
- sono autorizzati ai sensi delll'art. 4, comma 1, della Legge n. 300/1970 e s.m.i.;

Si tratta di attività quali quelle relative a:

4.1. la gestione della strumentazione aziendale utilizzata per rendere la prestazione lavorativa

Il **Titolare** in ottemperanza agli obblighi dipendenti dall'art. 4, commi 2 e 3, della Legge n. 300/1970 e s.m.i. ti informa che tratta i tuoi dati personali (quali quelli elaborati e generati dai sistemi informatici in uso e quindi anche log di sistema e di rete) al fine di consentirti di svolgere in sicurezza la tua prestazione lavorativa e di:

- far fronte ad esigenze organizzative e produttive;
- approntare misure a tutela del patrimonio aziendale;
- riscontrare eventuali richieste dell'autorità giudiziaria.

Di seguito un elenco degli strumenti adibiti alle prestazioni di lavoro che trattano dati personali, con l'indicazione dei termini di conservazione degli stessi per il perseguimento delle finalità predette:

Strumento di lavoro	**Controlli sulle attività svolte dall'interessato**	**Termini di conservazione**
Personal Computer Postazione di lavoro fissa o mobile assegnata in modo permanente o condiviso	Autenticazione al Dominio dalla rete aziendale	Non applicabile
	Autenticazione al Dominio da remoto (VPN)	Non applicabile
	Gestione della posta elettronica aziendale	Non applicabile
	Navigazione su siti Internet	Non applicabile
	Regolamentazione del traffico di rete verso le destinazioni interne consentite in base alle proprie mansioni	Non applicabile
	Accesso ed utilizzo delle applicazioni aziendali abilitate	Non applicabile

	Accesso ed utilizzo dei file sulle cartelle condivise abilitate (es. google drive)	Non applicabile
	Rilevazione delle configurazioni hardware e software delle singole postazioni di lavoro	Non applicabile
Postazione telefonica aziendale fissa /cellulari aziendali o meno	Registrazione degli utilizzi delle postazioni telefoniche aziendali (chiamate, deviazioni, blocchi, ecc.)	Non applicabile
Varchi di accesso alle strutture aziendali	Rilevazione dei transiti individuali in entrate e in uscita attraverso i c.d. tornelli di accesso	Non applicabile
	Rilevazione dei transiti attraverso porte di controllo di aree riservate	Non applicabile
Sistemi di geolocalizzazione (veicoli e device aziendali, etc.)	Specificare attività di trattamento se esistenti	Non applicabile
Sistema di rilevazione delle presenze	Rilevazione delle presenze/assenze	Il tempo necessario per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono.
Registro di log	Rilevazione accessi logici e di connessione	Non applicabile

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i tuoi dati?
Come
Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche da parte di soggetti appositamente autorizzati. A questi è consentito l'accesso ai tuoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che ti riguardano.
Il **Titolare** verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i tuoi dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.
In merito ai dati appartenenti a categorie particolari (dati idonei a rivelare lo stato di salute, l'origine etnica, l'appartenenza politica etc.), le verifiche periodiche consentono al **Titolare** di valutarne la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, o anche cessato, anche con riferimento ai dati che fornisci di tua iniziativa.
Il **Titolare** garantisce che i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
Specifica attenzione è prestata dal **Titolare** per l'indispensabilità dei dati riferiti a soggetti diversi (es. i tuoi familiari e conviventi) da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni e gli adempimenti.

Dove
I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza specifiche.

Quanto tempo
I tuoi dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del contratto di lavoro che hai stipulato con il **Titolare** e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono.

In particolare:

dati identificativi dati contabili dati curriculari dati appartenenti a categorie particolari e/o relativi a condanne penali o a reati dati relativi all'attività lavorativa e alla	Durata del rapporto contrattuale Sono fatti salvi: - la limitazione del trattamento e le altre garanzie previste per i dati particolari e/o quelli relativi a condanne penali o a reati - la risoluzione del contratto (a qualsiasi titolo) - la tenuta del LUL per cui è previsto, ad esclusione dei dati

condizione familiare	previdenziali, la conservazione fino a cinque anni dall'ultima registrazione dei dati (D.M. 9 luglio 2008) - le finalità che proseguono oltre la conclusione del contratto (es. tenuta della contabilità, art. 2220 c.c.) - i termini prescrizionali nel caso applicabili: da cinque a dieci danni dalla definizione del rapporto e comunque dal momento in cui i diritti che ne dipendono possono essere esercitati (artt. 2935, 2946 e 2947 c.c.) Salvo, ancora, l'eventuale contenzioso se comporta una proroga dei termini predetti, per il tempo necessario al perseguimento della relativa finalità
Dati informatici (tabella 4.1)	Nei termini previsti nella tabella di cui al punto 4.1, salvo superiori esigenze di sicurezza, non ultime quelle dipendenti da un evento di data breach

Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei tuoi dati personali, il **Titolare** avrà cura di cancellarli o di renderli in forma anonima.

Quali sono i tuoi diritti?
I diritti che ti sono riconosciuti ti permettono di avere sempre il controllo dei tuoi dati. I tuoi diritti sono quelli di:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- portabilità.

In sostanza tu, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la tua richiesta, puoi:

- ottenere conferma del trattamento operato dal **Titolare**
- accedere ai tuoi dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i tuoi dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei tuoi dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove tu ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al **Titolare** per verificarne l'accuratezza. Tu devi essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- ottenere i tuoi dati personali, se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il **Titolare** dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della tua richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi il **Titolare** entro un mese dal ricevimento della tua richiesta, ti informerà e ti metterà al corrente dei motivi della proroga.
Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta scrivi a all'indirizzo monzabrianzalecco@firstcisl.it oppure **dpo.lombardia@firstcisl.it**

Come e quando puoi opporti al trattamento dei tuoi dati personali?
Per motivi relativi alla tua situazione particolare, puoi opporti in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta a all'indirizzo monzabrianzalecco@firstcisl.it
Tu hai diritto alla cancellazione dei tuoi dati personali se non esiste un motivo legittimo prevalente rispetto a quello che ha dato origine alla tua richiesta.

A chi puoi proporre reclamo?
Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, puoi presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a meno che tu non risieda o non svolga la tua attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.